



UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

“ESTUDIO EN LA DUDA, ACCIÓN EN LA FÉ”



DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIO

Lic. Contador público LCP2016

NOMBRE DEL ALUMNO

Jesús Daniel López Cruz

NOMBRE DE ACTIVIDAD DESARROLLADA

1er parcial actividad integradora de la unidad (Cuadro comparativo y Cuadro sinóptico)

PROFESOR

Ricardo Maglioni Montalvo

ASIGNATURA

Presupuesto gubernamental

FECHA

05/Septiembre/2025

CUADRO COMPARATIVO

Aspecto	Presupuesto Tradicional	Presupuesto por Programas
Concepto	Sistema de asignación de recursos públicos que organiza y controla el gasto en función de objetos de gasto (sueldos, materiales, servicios, inversión, etc.). Su objetivo principal es vigilar y controlar el uso de los recursos financieros, sin enfocarse en los resultados obtenidos.	Técnica de planeación y asignación de recursos que organiza el presupuesto en programas, proyectos y actividades vinculados a objetivos, metas e indicadores de desempeño. Busca que los recursos produzcan resultados medibles y alineados con los planes de desarrollo.
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Enfoque en el control contable. • Estructura por partidas o rubros de gasto. • Orientado al corto plazo (ejercicio fiscal anual). • Basado en gastos históricos. • Baja transparencia sobre resultados sociales. Sencillo de elaborar y aplicar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfoque en resultados y metas. • Se organiza en programas y proyectos. • Orientado al mediano y largo plazo. • Basado en planeación estratégica. • Permite medir eficiencia, eficacia e impacto. • Mayor transparencia y rendición de cuentas. • Requiere planeación técnica y sistemas de información.
Finalidad	Garantizar el control administrativo y financiero, asegurando que los recursos públicos se gasten conforme a la ley y dentro de los límites autorizados.	Asegurar que los recursos asignados se traduzcan en resultados concretos, medibles y útiles para la sociedad, fortaleciendo eficiencia, eficacia y rendición de cuentas.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el gasto público. • Mantener equilibrio financiero. • Cumplir con disposiciones legales. • Evitar desviaciones en el uso de recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vincular el gasto con los planes de desarrollo. • Orientar recursos a la obtención de resultados. • Mejorar eficiencia y eficacia del gasto público. • Promover transparencia y rendición de cuentas.
Metas	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar los montos autorizados. • Registrar correctamente los gastos. • Garantizar disponibilidad de recursos por rubro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir indicadores de desempeño establecidos. • Alcanzar objetivos sociales del programa. • Mejorar calidad y cobertura de servicios públicos. • Generar impacto positivo y medible en la población.
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Sencillo y fácil de elaborar. • Permite control financiero riguroso. • Reduce riesgos de desviación de recursos. • Conocido históricamente, fácil de comprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vincula recursos con resultados. • Mejora eficiencia, eficacia e impacto del gasto. • Aumenta transparencia y rendición de cuentas. • Facilita planeación estratégica y toma de decisiones. • Permite evaluar y ajustar políticas públicas continuamente.
Desventajas	<ul style="list-style-type: none"> • No mide resultados ni impacto social. • Enfocado al pasado, no al futuro. • Escasa vinculación con objetivos estratégicos. • Puede fomentar gasto ineficiente basado en historial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor complejidad técnica y administrativa. • Requiere capacitación y sistemas robustos. • Implementación más costosa y lenta. • Difícil de aplicar en instituciones con baja planeación estratégica.
Control de Ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Se centra en verificar que los recursos se gasten conforme al presupuesto aprobado. • Monitorea principalmente partidas contables y límites de gasto. • Poca o ninguna evaluación sobre resultados o impacto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisa que los recursos logren los resultados esperados según los programas. • Evalúa eficiencia, eficacia y cumplimiento de metas. • Permite realizar ajustes durante la ejecución para mejorar resultados.

Presupuesto por Programas

¿QUE ES?

El Presupuesto por Programas es una herramienta de gestión pública que asigna recursos a programas y actividades con objetivos específicos para entregar bienes y servicios a la comunidad, vinculando la planificación a largo plazo con las acciones anuales.

Su objetivo es hacer el gasto público más eficiente y eficaz, facilitando el control y la evaluación en términos físicos y financieros, y asegurando que se cumplan las metas y políticas establecidas.

CARACTERISTICAS

- Enfoque en resultados: Relaciona los recursos financieros con objetivos y metas específicas, priorizando lo que se logra con el gasto.
- Organización programática: El presupuesto se estructura en programas, subprogramas y proyectos, lo que facilita la planeación y evaluación.
- Transparencia y control: Permite medir la eficiencia y eficacia mediante indicadores, asigna responsabilidades claras y mejora la rendición de cuentas.

ELEMENTOS BÁSICOS

Los elementos básicos del presupuesto por programas son los programas, que agrupan acciones para cumplir un objetivo; los subprogramas, que dividen al programa en áreas más específicas; los proyectos o actividades, que representan las acciones concretas; las metas, que son los resultados esperados y medibles; y los recursos, que incluyen los insumos humanos, materiales y financieros necesarios para alcanzar dichos objetivos.