



UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

“ESTUDIO EN LA DUDA, ACCIÓN EN LA FÉ”



DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE ESTUDIO

Lic. Contador público LCP2016

NOMBRE DEL ALUMNO

Jesús Daniel López Cruz

NOMBRE DE ACTIVIDAD DESARROLLADA

1er parcial actividad integradora de la unidad (Cuadro sinóptico)

PROFESOR

Ricardo Maglioni Montalvo

ASIGNATURA

Presupuesto gubernamental

FECHA

05/Septiembre/2025

ETAPAS DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

Planeación

1. Define los objetivos y metas a alcanzar en un periodo.
2. Establece las estrategias y prioridades del gobierno o de la organización.
3. Analiza el contexto económico, social y financiero.
4. Considera los recursos disponibles y las necesidades más urgentes.
5. Funciona como la base para todo el proceso posterior.

Programación

1. Traduce los objetivos en programas, proyectos y actividades específicas.
2. Define los recursos humanos, materiales y financieros que se requerirán.
3. Ordena y clasifica las acciones en planes operativos.
4. Establece indicadores de desempeño para medir resultados.
5. Permite ver la viabilidad de lo planeado.

Presupuestación

1. Asigna en cifras monetarias los recursos a cada programa o proyecto.
2. Distribuye el gasto de acuerdo con las prioridades y políticas.
3. Elabora el proyecto de presupuesto para su aprobación.
4. Estima los ingresos y egresos del periodo.
5. Es el puente entre la planeación/programación y la ejecución real.

Ejecución

1. Pone en marcha el presupuesto aprobado.
2. Implica el uso real de los recursos asignados.
3. Involucra la administración del gasto y la captación de ingresos.
4. Debe seguir los lineamientos legales, técnicos y financieros.
5. Permite ajustar la operación según cambios en el entorno.

Control

1. Supervisa que los recursos se usen conforme a lo aprobado.
2. Realiza seguimiento del gasto y de los ingresos.
3. Detecta desviaciones entre lo planeado y lo ejecutado.
4. Puede aplicar medidas correctivas en tiempo real.
5. Asegura la transparencia y rendición de cuentas.

Evaluación de objetivos

1. Compara los resultados obtenidos con los objetivos planeados.
2. Analiza la eficiencia, eficacia y economía del gasto.
3. Genera información para mejorar presupuestos futuros.
4. Identifica buenas prácticas y áreas de mejora.
5. Cierra el ciclo presupuestario, retroalimentando la planeación siguiente.

